

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 52/2019
להפעלת תכנית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 9/2/2020

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, ברחוב ירמיהו 39, רוממה,
ירושלים

כסלו, התש"פ דצמבר 2019

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176 פקס: 02-5655969
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il
מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת תכנית בפריסה ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק שיזכה במכרז וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
6. **ככל שלא יאושר במועד תקציב המדינה לשנת 2020, מובהר כי שהצעות שיתקבלו במכרז זה, ייפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020.**

בברכה,
אורית אפרתי לב
מנהלת אגף רכש נכסים
ולוגיסטיקה

לוטה : מסמכי המכרז כדלקמן :

תוכן עניינים

4	פרק 1 הנחיות כלליות.....
22	פרק 2 מפרט שירותים
36	נספח א' חוברת הצעה.....
	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.....
43
45	נספח א'2 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
47	נספח א'3 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.....
48	נספח א'4 נוסח ערבות הצעה
49	נספח א'5 אישור מורשי חתימה
	נספח א'6 החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים
50
51	נספח א'7 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
53	נספח א'8 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה
54	נספח א'9 נוהל, הצהרה והנחיות אבטחת מידע לעובד
55	נספח א'10 הצהרה לשמירת סודיות למתנדב.....
56	נספח ב' טופס הצעת מחיר
58	נספח ג' חוזה ההתקשרות
76	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע.....
78	נספח ג'3 הוראת חלף ערבות.....

פרק 1 הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, היא לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1 "המשרד" או "המזמין" או "המחלקה" – מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.2 "המציע" – מגיש הצעה למכרז.
- 2.3 "הזוכה" או "הספק" – מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.4 "מחוז" - כל אחד משבע (7) מחוזות משרד הבריאות כמפורט להלן:
 - 2.4.1 מחוז חיפה
 - 2.4.2 מחוז מרכז
 - 2.4.3 מחוז תל-אביב
 - 2.4.4 מחוז ירושלים
 - 2.4.5 מחוז הצפון
 - 2.4.6 מחוז אשקלון
 - 2.4.7 מחוז באר שבע
- 2.5 "מנהל התכנית" – מנהל מטעם הספק הממונה על ניהול התכנית ואיש הקשר מטעם הזוכה מול המזמין.
- 2.6 "רכז מחוזי" – אחראי מטעם הספק לתפעול התכנית במחוז בו הוא פועל ולניהול המתנדבים במחוז.
- 2.7 "מתנדבים" – המתנדבים שיגייס הספק וישמשו נאמנים לקידום איכות החיים במערכת המוסדית הגריאטרית על ידי פעילות התנדבותית אל מול המאושפזים במוסדות ובני משפחותיהם והכל בהתאם לפרק 2 מפרט שירותים.
- 2.8 "ממונה מחוזי" – עובד סוציאלי מחוזי או כל בעל תפקיד אחר במחוז שהוגדר לכך ע"י המשרד, אשר ימונה מטעם המשרד לקידום התכנית במחוזו.
- 2.9 "נציג המשרד" – מי שמונה מטעם משרד הבריאות להיות אמון על הקשר עם המציע להנחות אותו, לבצע פיקוח ובקרה עליו ולהנפיק לו הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

- 2.10 **"ועדת ההיגוי"** – ועדה משרדית בה חברים נציגים של אגף הגריאטריה, היחידה להתנדבות והשירות הארצי לעבודה סוציאלית.
- 2.11 **"שלב הפיילוט"** – הפעלת התכנית במחוזות תל אביב, אשקלון ובאר שבע, כמפורט במסמכי מכרז זה.
- 2.12 **"תקופת ההתקשרות"** – תקופת ההתקשרות בין המשרד לבין הזוכה, כמפורט בסעיף 8 לפרק זה.
- 2.13 **"תקופת ההתארגנות"** – תקופה שממועד חתימת חוזה ההתקשרות ע"י נציגי המשרד ועד לתום החודש הקלנדרי העוקב (לדוגמה: אם מורשי החתימה מטעם המשרד חתמו על ההסכם ביום 12/5/2020, תקופת ההתארגנות תחל ביום זה ותסתיים ביום 20/6/20).
- 2.14 **"תקופת מתן השירותים"** – תקופה מתום תקופת ההתארגנות ועד לתום תקופת ההתקשרות, על הערכותיה, ככל שתוארך ע"י המשרד.
- 2.15 **"תואר אקדמי"** – תואר אקדמי בתחום המצוין לפי העניין שהוענק בישראל על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המלי"ג) להעניק תארים מסוג זה או שהוענק בחו"ל והוכר ע"י הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.16 **"מוסד" או "מוסד גריאטרי"** – מחלקה גריאטרית בבית-חולים כללי או מחלקה בבית חולים גריאטרי סיעודי בה ניתן טיפול למאושפזים סיעודיים או תשושי נפש, על פי רשימת המוסדות והמחלקות כמפורט באתר משרד הבריאות¹.
- 2.17 **"אחראי במוסד"** – עובד סוציאלי במוסד הגריאטרי, או כל בעל תפקיד אחר במוסד אשר יוגדר לכך ע"י מנהל המוסד, אשר יהיה אחראי לקדם את התכנית בתוך המוסד.

3. רקע ושירותים

3.1 רקע ומצב קיים

- 3.1.1 משרד הבריאות הוא הגוף הממלכתי הקובע את המדיניות בתחום שירותי הבריאות והרפואה, ומופקד על תכנון, פיקוח בקרה, רישוי ותיאום השירותים של מערכת הבריאות, בהתאם לחקיקת הבריאות הקיימת.
- 3.1.2 במערכת המוסדית הגריאטרית במדינת ישראל מאושפזים למעלה מ- 20,000 זקנים, המהווים כ- 4% מאוכלוסיית הזקנים במדינה. רבים מהם סובלים מירידה קוגניטיבית ואחוז ניכר מהם הנם עריריים או בודדים, ללא משפחה או קרוב שידאג לעניינם. בנוסף, עצם השהות במוסד סיעודי עשוי ליצור מצב של תלות במטפלים ולגרום לחוסר איזון בין המאושפז לבין המטפל. במציאות זו חופש הבחירה וחופש הפעולה של הזקנים עשויים להיות מוגבלים וחלקם אף מתקשים להביע את רצונם ולעמוד על זכויותיהם.

¹קישור:

https://www.old.health.gov.il/units/pharmacy/institution/inst_castom_out.asp

- 3.1.3 לשם הבטחת איכות החיים של המאושפזים במוסדות הגריאטריים וכדי להגביר את מימוש זכויות המאושפזים בבתי החולים הגריאטריים ולמנוע חשש לפגיעה בשלומם ובכבודם של הזקנים, הוחלט במשרד ליזום את התכנית הארצית - "נאמנים לקידום איכות החיים במערכת המוסדית הגריאטרית", שמטרתה הבטחת איכות החיים ושמירת על זכויות הפרט וכבוד האדם באמצעות זיהוי צרכים, רצונות ובקשות של המאושפזים ובני משפחותיהם ברמת הפרט והכלל.
- 3.1.4 בטרם ישקול המשרד את הפעלת התכנית כתוכנית ארצית, מעונין המשרד לקיים שלב פיילוט, ב-3 מחוזות המשרד כאמור לעיל.
- 3.1.5 מכרז זה מתייחס לשלב הפיילוט האמור.

3.2 השירותים הנדרשים

השירותים הנדרשים מפורטים בפרק 2 מפרט שירותים. להלן תמצית השירותים הנדרשים:

- 3.2.1 הקמה והפעלת מערך מתנדבים בשלושה ממחוזות משרד הבריאות האמורים לעיל, אשר ייתן מענה מהיר ורציף להבטחת איכות החיים ושמירה על זכויות הפרט וכבוד האדם באמצעות זיהוי צרכים, רצונות ובקשות של המאושפזים ובני משפחותיהם ברמת הפרט וברמת הכלל. השירות יינתן במחלקות המוסדות הגריאטריים (ולא במחלקות גריאטריות בבתי חולים כלליים).
- 3.2.2 העסקת מנהל תכנית ארצי במשרה מלאה לניהול התוכנית, לרבות מעורבות וליווי הפרויקט במוסדות בעלי חשיבות אסטרטגית, או במוסדות בהם ישנו קושי למימוש התוכנית.
- 3.2.3 העסקת רכזים מחוזיים שיהיו אחראים על גיוס והפעלת המתנדבים, על יצירת הקשר ושת"פ עם המוסדות ועל מתן מענה מהיר ומקצועי בזמן אמת, באופן שיבטיח את קיום מטרות התכנית במלואן בכל תקופת ההסכם.
- 3.2.4 הפעלת כ-200 מתנדבים במחוזות ובמוסדות שהוגדרו בפיילוט, מתנדב או שניים במחלקה בהתאם לצורך, באמצעות רכזים מחוזיים בהתאם להוראות סעיף 6 לפרק 2.
- 3.2.5 ביצוע הכשרה למתנדבים לפני כניסתם לתפקיד והדרכה מתמשכת לאורך כל תקופת ההסכם על פי תכנית שתוגדר ע"י משרד הבריאות ותכלול את כל ההיבטים הרלוונטיים לתפקידם ולמטרות היעד של התכנית. ההכשרה וההדרכה יכללו, בין היתר, הכשרה בתחום מיצוי זכויות של המאושפזים ותכנים טיפוליים ומקצועיים נדרשים.
- 3.2.6 תיעוד ביקורי המתנדבים והסוגיות שעלו במהלכם.
- 3.2.7 העברת דיווח ממוחשב על פעילות המתנדבים ותוצרי ההתנדבות לרכז המחוזי.
- 3.2.8 טיפול בסוגיות ובצרכים שעלו במהלך הביקור ואחריות לקבלת מענה בהתאם לסעיפים 6 ו-7 לפרק 2.
- 3.2.9 שירותים נוספים אם ידרשו, עפ"י שיקול דעת ובהתאם להנחיות המזמין.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 4.1 פרסום המכרז: 31.12.2019
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 14/1/2020 בשעה 15:00
- 4.3 המועד האחרון להגשת ההצעה: 9/2/2020 שעה 12:00
- 4.4 מועד תום תוקף ההצעה וערבות ההצעה: 10/5/2020
- 4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

5.1 תנאי סף מנהליים

- 5.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 5.1.2 ככל שהמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין בתוקף, מטעם רשם העמותות.
- 5.1.3 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 5.1.4 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 5.1.4.1 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 5.1.4.2 המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 5.1.5 המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 5.1.6 המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 5.1.7 המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 5.1.8 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, בסך 25,000 ש"ח, שתהא בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 4.4 ובנוסף המצורף כנספח א'4 נוסח ערבות הצעה.

- 5.1.8.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 5.1.8.2. אי צירוף ערבות בנקאית/ צירוף ערבות שאינה עומדת בתנאים, יביא לפסילת ההצעה.
- 5.1.8.3. הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 5.1.8.4. הערבות תיחתם על ידי שני מורשי חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותמת הבנק או חברת הביטוח.
- 5.1.8.5. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 5.1.8.6. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 16.1 להלן.

5.2 תנאי סף מקצועיים

- 5.2.1. ניסיון המציע: למציע ניסיון של שלוש (3) שנים במהלך חמש (5) השנים המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בהפעלת מערך מתנדבים אחד לפחות אשר ענה על כל הדרישות הבאות:
- 5.2.1.1. מערך מתנדבים אותו הפעיל המציע הוא בתחום הבריאות או החינוך או הרווחה.
- 5.2.1.2. במסגרת המערך הפעיל המציע לפחות 150 מתנדבים פעילים במוצע לשנה, בהיקף של לפחות 4,500 שעות התנדבות במוצע לשנה.
- 5.2.2. מנהל תכנית: על המציע להציג מנהל תכנית, אשר ישמש כמנהל המקצועי של הפרויקט ונציג הזוכה מול המזמין, ואשר יענה לכל הדרישות הבאות:
- 5.2.2.1. בעל ניסיון של שנתיים (2) לפחות במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בניהול פרויקט אחד לפחות **בתחום הקשישים** בהיקף מינימלי של 0.5 מיליון ש"ח לכל פרויקט בשנה, במהלכם ניהל צוות מקצועי של עובדים מתחום הבריאות החינוך או הרווחה של 5 עובדים ומעלה.
- 5.2.2.2. בעל תואר ראשון לפחות.

6. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

- 6.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.1 יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.
- 6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.2, המציע יצרף להצעתו אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות.
- 6.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.3 יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2017 או מוקדם מכך.

- 6.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.4.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.4.2, יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עו"ד לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'1. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 6.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.5, יש לצרף תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת ע"י עו"ד בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'3 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.
- 6.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.6, יש לצרף תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת ע"י עו"ד בדבר סמכויות ומורשי החתימה במציע (נספח א'5 אישור מורשי חתימה).
- 6.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.7, יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח א'7 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 6.9 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1 ימלא המציע את סעיף 10 בחוברת ההצעה.
- 6.10 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.2 ימלא המציע את סעיף 11 בחוברת ההצעה ויצרף תעודות השכלה, הוכחה לרישום בפנקס הרלבנטי. ככל שמנהל התכנית המוצע אינו מועסק אצל המציע ביחסי עובד ומעביד, יש לצרף הסכם העסקה מותנה בזכייה במכרז.

7. דרישות נוספות

- 7.1 המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א'2 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים).
- 7.2 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 7.3 המציע יצרף את נספח א'6 החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים כשהוא חתום.
- 7.4 המציע יצרף תכנית עבודה הנותנת מענה לכל דרישות סעיף 9.5.1.3 להלן.
- 7.5 טופס הצעת מחיר, בנוסח המצורף כנספח ב' טופס הצעת מחיר.
- 7.6 הסכם ההתקשרות (נספח ג' חוזה ההתקשרות) על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.
- 7.7 עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג–2002 (להלן – "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק לפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד

שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור בנספח א'8 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה .

7.8 כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

8. תקופת ההתקשרות

8.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה (1). למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שלוש (3) תקופות נוספות בנות שנה (1) כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תמשך יותר מארבע (4) שנים.

8.2 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין (מנכ"ל המזמין וחשב המזמין).

8.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן השירותים, כאמור בסעיף 17 להלן, ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

9. הערכת הצעות

9.1 בחינת הצעות תעשה לפי המבחן הבא :

9.1.1 איכות ההצעה – 60%

9.1.2 הצעת המחיר – 40%

9.2 הבחינה תעשה בארבעה שלבים :

9.2.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.

9.2.2 בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים.

9.2.3 בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות.

9.2.4 בשלב הרביעי יחושב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.

9.3 למרות האמור בסעיף 9.2.3 לעיל, במקרה שייוותרו פחות מארבע הצעות העוברות את סף ה-70% בבדיקת האיכות, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבוע ציון סף נמוך יותר, אך לא נמוך מ-60%.

9.4 שלב I - עמידה בתנאי סף

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

9.5 שלב II - איכות ניסיון המציע (כאמור בסעיף 9.1.1 לעיל)

בשלב השני, תיבדק איכות המציעים, בהתאם למשקלות הבאות:

משקל	מרכיב	תת שלב
10%	ניסיון מנהל התכנית בניהול מערך מתנדבים: עבור כל שנת ניסיון בניהול מערך של 50 מתנדבים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה, יוענקו למנהל התכנית 2 נקודות עד לסך של 10 נקודות.	מנהל תכנית
10%	ניסיון מקצועי – עבור כל שנת ניסיון בעבודה בתחום הגריאטריה או בתחום מיצוי זכויות בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, יוענקו 2 נקודות עד לסך של 10 נקודות	
10%	תואר באחד מהבאים ורישום בפנקס הרלבנטי יקנה 10 נקודות. <ul style="list-style-type: none"> בעל תואר דוקטור לרפואה, המורשה לעסוק ברפואה בעל תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים. בעל תואר ראשון בסיעוד הרשום בפנקס האחיות. בעל תואר בפסיכולוגיה, המחזיק ברישיון בר תוקף לעסוק במקצוע. 	
15%	ראיון אישי: במהלך הראיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן: <ul style="list-style-type: none"> היכרות עם עולם ההתנדבות (25 נק') היכרות עם תחום הזקנה (10 נק') היכרות עם סגור ומיצוי זכויות (15 נק') ניסיון ניהולי (25 נק') יחסי אנוש והתרשמות כללית (25 נק') 	
35%	במסגרת בדיקת איכות תכנית העבודה, תמדוד הוועדה את הפרמטרים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> מענה דיגיטלי לצרכי הפרויקט (15 נק') גיוס עובדים (20 נק') גיוס מתנדבים (20 נק') הכשרת עובדים ומתנדבים לרבות תכנית הדרכה מתמשכת (15 נקודות) ניהול המידע, אחסונו והעברתו למזמין (10 נק') התרשמות כללית (20 נק') 	איכות תכנית העבודה

10%	ניסיון בהפעלת מערך מתנדבים : עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1, בשבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז יוענקו 5 נקודות עד לסך של 10 נקודות.	המציע
10%	ניסיון בעבודה בתחום הזקנה עבור כל פרויקט כהגדרתו בסעיף 5.2.1 אשר עסק בתחום הזקנה , יוענקו 5 נקודות עד לסך של 10 נקודות.	
100%	סה"כ	

9.5.1. דגשים לבדיקת האיכות :

9.5.1.1 תשומת לב המציעים מופנית לכך שכל הדרישות המזעריות שהוגדרו בדרישות

הסף, די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף" ולצורך מתן אפשרות לבעלי התפקידים המוצעים לתת שירותים במסגרת פרויקט זה, אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

9.5.1.2 מנהל תכנית מוצע אשר לא יגיע לראיון שנקבע במסגרת הליך בחינת האיכות,

רשאית הוועדה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול את ההצעה כולה.

9.5.1.3 תכנית העבודה :

9.5.1.3.1 על תכנית העבודה לכלול לכל הפחות, התייחסות למרכיבים הבאים :

9.5.1.3.1.1 גיוס כוח אדם מקצועי

9.5.1.3.1.2 גיוס מתנדבים

9.5.1.3.1.3 הכשרת כוח אדם מקצועי תכנית איסוף מידע רלבנטי, שימורו והפצתו

לעובדי המציע.

9.5.1.3.1.4 הכשרת מתנדבים.

9.5.1.3.1.5 העברת דיווחים שוטפים למשרד לגבי מתן השירות.

9.5.1.3.1.6 העברת דיווחים נקודתיים במקרים של אירועים חריגים.

9.5.1.3.1.7 מענה ממוחשב לצרכי הפרויקט לרבות ניהול המידע, אחסונו והעברתו

למזמין והכולל פתרון ממחושב להעברת הדיווח מהמתנדב לרכז

המחוזי ומהרכז המחוזי למשרד הבריאות.

9.5.1.3.2 תוכנית העבודה בהתאם לפרמטרים המפורטים בסעיף 9.5 בדגש על אופן

בנייתה והעמקתה, רציונל העבודה, ומהימנות הטעונונים והיעדים שהציב המציע. עוד יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו. התוכניות ייבדקו על ידי צוות הבדיקה של המזמין. המזמין יהיה רשאי לזמן את המציעים לצורך הצגת תוכנית העבודה של המציעים.

9.5.1.3.3. הצוות מטעם המזמין יעריך את כל אחד מהפרמטרים שלעיל ובהתאם לכך ייקבע הציון של המציע לתוכנית העבודה.

9.5.2. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 9.5 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

9.6 שלב III - מחיר (כאמור בסעיף 9.1.2 לעיל)

9.6.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, וזאת מבלי לגרור באמור בסעיף 9.3 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' / טופס הצעת מחיר).

9.6.2. הצעת המחיר תורכב מהמרכיבים הבאים:

9.6.2.1. עלות חודשית קבועה

9.6.2.2. מחיר חודשי עבור איוש מחלקה ע"י מתנדב.

9.6.3. בטופס הצעת המחיר נקבעו מחירים מרביים לכל אחד מרכיבי הצעת המחיר. מובהר כי הצעת מחיר שתעלה על המחירים המרביים, תפסל.

9.6.4. בטופס הצעת המחיר נקבעו כמויות, לצורך שקלול הצעת המחיר בלבד. על המציע להציע מחיר ליחידה, להכפיל את המחיר ליחידה במספר היחידות ולחשב לכל אחד מרכיבי הצעת המחיר את העלות הכוללת לפני מע"מ וכולל מע"מ.

9.6.5. בהתאם לסעיף 2.4.5 להוראת תכ"מ מס' 7.4.3.5 בנושא בדיקת הצעות והשוואתן, ועדת המכרזים תתייחס להצעת המחיר כסכום הכולל מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה גם במכרזים שבהם המציעים הם בעלי מבנה התאגדות שונה, כגון מכרז שבין המציעים בו יש גם מלכ"רים וגם חברות מסחריות.

9.6.6. יובהר כי הצעת המחיר תגלם את כלל הוצאות הספק לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה.

9.6.7. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הכולל הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה ביותר. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון המחיר} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}}$

9.7 שלב IV - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג הצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 9.5 וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.6), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

(משקל המחיר כאמור בסעיף 9.1.2)	+	(ציון איכות)	×	(משקל האיכות כאמור בסעיף 9.1.1)	=	ציון כללי
(ציון מחיר)	*					

9.8 המציע שהצעתו תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, יזכה במכרז.

10. התמורה

10.1 הצעת המחיר של המציע עבור הפעלת שירות ההתנדבות בפריסה ארצית תורכב מהרכיבים המפורטים בסעיף 9.6.2 לעיל.

10.2 התמורה החודשית עבור ההוצאות הקבועות תשולם לספק בכל חודש, עבור החודש הקודם החל מתחילת תקופת מתן השירותים (כהגדרתה בסעיף 2.14 לעיל), בהתאם למועדי התשלום המפורטים בהסכם ההתקשרות. מובהר כי למשרד שמורה הזכות לקבוע מתווה הדרגתי לקליטת הרכזים המחוזיים. בכל חודש בו לא הושלמה קליטת של כל הרכזים המחוזיים, התשלום עבור רכיב זה יבוצע על פי המתווה הבא:

אחוז שישולם מתשלום התמורה החודשית עבור ההוצאות הקבועות	משרות רכזים מחוזיים שנקלטו
52%	0
66%	1
80%	2
90%	2.75
100%	3.5

10.3 התמורה החודשית בגין איוש מחלקה על ידי מתנדב, תשולם לספק בכל חודש, בהתאם למספר המתנדבים שאיישו מחלקות בפועל, עבור החודש הקודם החל מתחילת תקופת מתן השירותים (כהגדרתה בסעיף 2.14 לעיל), בהתאם למועדי התשלום המפורטים בהסכם ההתקשרות ובכפוף לביצוע בפועל, בהתאם ליעדי הגיוס המופיעים בסעיף 5 לפרק 2 שלהלן. במקרה בו הספק לא יעמוד ביעדים אלה, יופעלו סעיפי הפיצויים המוסכמים כאמור בסעיף 17 להסכם ההתקשרות.

11. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המוגדר בסעיף 4.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

12. שאלות והבהרות

12.1 המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 4.2 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה ובמבנה הבא :

מסמך	סעיף	עמוד	נושא	שאלה

12.2 לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

12.3 התשובות לשאלות הבהרה, המהוות חלק ממסמכי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד www.health.gov.il בעמוד "מכרזים" בעילום שם, ובאתר מנהל הרכש הממשלתי.

12.4 על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.

12.5 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושקע מלטעון כל טענה בהקשר זה.

13. הגשת הצעות

13.1 הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

13.2 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

13.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

13.4 ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי זיכרון נייד USB (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

- 13.5 **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר** ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.
- 13.6 העותק המקורי של הצעת המחיר (נספח ב'), והעתק של הצעת המחיר יוכנסו **למעטפה נפרדת** שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז מס' 201952/" (להלן: "מעטפת המחיר").
- 13.7 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 13.8 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 13.9 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.3. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 13.10 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 13.11 הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 13.11.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 13.11.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 13.11.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 13.11.4 על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.
- 13.11.5 מובהר כי **חל איסור** להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

14. אופן הגשת ההצעה

- 14.1 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 14.2 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.

14.3 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

15. שינויים והסתייגויות

15.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- 15.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 15.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 15.1.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 15.1.4 לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיהם במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכים, על הזוכים להגיש:

16.1 ערבות ביצוע:

- 16.1.1 הזוכים במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך שבעה (7) ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 50,000 ₪ (במילים: שמונים וחמישה אלף שקלים), **נספח ג'1** נוסח ערבות לביצוע (להלן: "ערבות ביצוע").
- 16.1.2 ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.
- 16.1.3 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.
- 16.1.4 הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 16.1.5 המציעים שיזכו במכרז מתחייבים לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 16.1.6 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות או חלק הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המזמין יבצע חילוט של

הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.

16.1.7. הוראת חלף ערבות: המזמין יהיה רשאי לאשר לספק הזוכה להגיש הוראת חלף ערבות בנוסח המופיע בנספח ג'3 הוראת חלף ערבות להסכם כתחליף להגשת כתב ערבות ביצוע.

16.1.7.1. הוראת חלף הערבות תחול על אותם סכומי הערבות המצויינים בסעיף 16.1.1 לעיל.

16.1.7.2. ההחלטה האם לאשר את הגשת הוראת חלף הערבות תהיה על סמך בדיקת איתנותו הפיננסית של המציע בהתאם לשיקולי המזמין ותהא נתונה לשיקול דעתו הבלעדי.

16.1.7.3. אם לא עמד הספק בבדיקת האיתנות פיננסית, תידרש לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות הגשת ערבות ביצוע, ולא ניתן יהיה להסתפק בהוראת חלף ערבות.

16.1.7.4. ככל שהוחלט על הגשת הוראת חלף ערבות, היא תמולא ותיחתם על ידי מורשי החתימה של המציע, ותצורף כנספח לחוזה ההתקשרות.

16.1.7.5. בתום כל שנת התקשרות יבצע המשרד בדיקת איתנות פיננסית לספק, כאמור בסעיף 16.1.7.2 (להלן: "בדיקת איתנות פיננסית שנתית"). ככל שלא יעמוד הספק בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, הספק יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו. לאחר הגשת ערבות הביצוע כאמור, תבוטל הוראת חלף ערבות שהגיש הספק.

16.1.7.6. ככל שלא נדרש מימוש הוראת חלף ערבות, יועבר הסכום שעוכב לספק במועד שנקבע במסמכי המכרז כמועד פקיעת תוקף ערבות הביצוע.

16.2 את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 16.1 יש להציג תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

17. "זוכה שני"

17.1 במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".

17.2 במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי".

17.3 במידה ויתקשר המזמין עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת הצעות

כמפורט בסעיף 4.4 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות המאוחרת תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בכפוף להסכמתו.

18. שמירת סודיות, והיעדר ניגוד עניינים

18.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו, לרבות המתנדבים שיופעלו על ידו, יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

18.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.

18.3 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ועל פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית לפי ס' 4 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

18.4 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

18.5 לא יגויסו או יופעלו במוסדות מתנדבים אשר קיים קשר משפחתי או אחר ביניהם לבין הבאים:

18.5.1. הנהלת ו/או עובדי המוסד בו הם מתנדבים.

18.5.2. מאושפזים במחלקה בה הם מתנדבים.

18.5.3. מצא הספק כי קיים חשש לקשר כאמור, יביא את הדבר לידיעת המזמין בהקדם האפשרי והמזמין יחליט האם לאשר את גיוסו או המשך פעילותו של המתנדב במוסד.

19. עיון בהצעת הזוכה

19.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

19.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים

ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

19.3 יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים לא יהיה זכאי לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים והוא מתחייב שלא לבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים בעצם הודעתו האמורה.

19.4 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

19.5 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

19.6 יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

19.7 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

19.8 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שישולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

19.9 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

20. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

21. זכויות המזמין

21.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

21.2 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

21.3 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

- 21.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 21.5 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 21.6 בכוונת המזמין להתקשר עם מציע אחד. עם זאת למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 21.7 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי למציעים.
- 21.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.
- 21.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד השני בגובהו, תיבחר ההצעה הזוכה על פי שיקול דעתו של המזמין בהתאם לציון האיכות הגבוה יותר ואם שתי הצעות קיבלו ציון זהה בהתאם להצעת המחיר הנמוכה ביותר מבין ההצעות. במקרה בהם ציוני האיכות והמחיר יהיו זהים תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:
- 21.9.1 המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרדי המזמין לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
- 21.9.2 ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המזמין.
- 21.9.3 שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 21.9.4 יו"ר ועדת המכרזים ישלף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 21.9.5 המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 21.9.1 - 21.9.4 לעיל.
- 21.9.6 מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

פרק 2 מפרט שירותים

1. כללי

בפרק זה יוגדרו ויפורטו, השירותים ושיטת העבודה נשוא מכרז זה (להלן: "השירותים"). השירותים הינם הדרישות מהספקים, התשומות והתוצרים על כל הכרוך בכך.

2. יעדים ומטרות

- 2.1 היעדים המרכזיים של המזמין בהפעלת התכנית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי:
- 2.1.1 קבלת תמונת מצב לגבי איכות החיים והיחס שמקבל המאושפז במוסד עבור גורמים רלוונטיים במוסד ובמשרד הבריאות.
- 2.1.2 הבטחת איכות החיים ושמירה על זכויות הפרט וכבוד המאושפזים במוסדות הגריאטריים אשר יביאו לשביעות רצון גבוהה של המאושפזים ובני משפחותיהם מהמוסד בו הם שוהים.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 הפעלת כ-200 מתנדבים בתוך כ-כ-70 מוסדות גריאטריים במחוזות ת"א ב"ש ואשקלון, ביחס של מתנדב או שני מתנדבים במחלקה אשר יבקרו במוסדות, ינהלו שיחות עם המאושפזים ובני משפחותיהם ויזהו צרכים, רצונות ובקשות ברמת הפרט וברמת הכלל.
- 3.2 להלן נתונים אודות המוסדות והמחלקות במחוזות הרלבנטיים (מוסדות גריאטריים בלבד):

מחוז	מוסדות	מחלקות
תל אביב	44	104
אשקלון	11	35
באר שבע	14	27
סה"כ	69	166

הנתונים הם לצורך אינדיקציה כללית בלבד, נכונים למועד פרסום המכרז והמזמין רשאי לשנותם בכל עת.

- 3.3 הפעלת המתנדבים תיעשה לפי הוראות חוזר מנכ"ל מס' 6/2016 "נוהל הפעלת מתנדבים במערכת הבריאות באשפוז ובקהילה, בשגרה ובעתות חרום", על עדכוניו, ככל שיהיו².
- 3.4 המתנדבים יכירו באופן אישי את המאושפזים ו/או בני משפחותיהם, ויפעלו ליצירת יחסי אמון על מנת שיראו בהם דמות אשר ניתן לפנות אליה לגבי צרכים שונים המתעוררים ביחס לשהותם במוסד.
- 3.5 המתנדבים יציגו את צרכי המאושפזים מול המוסד, יעבירו תלונות מהם להנהלת המוסד ויהיו חלק מהמערך שאמור להבטיח את איכות החיים של המאושפזים במוסד.
- 3.6 המערך ינוהל ע"י מנהל תכנית ארצי אשר יהיה גם איש הקשר של הספק הזוכה אל מול המזמין, ויתופעל ע"י רכזים מחוזיים אשר יהיו אחראים על כל המוסדות הנמצאים במחוזם.

²קישור לנוהל:

https://www.health.gov.il/hozer/mk06_2016.pdf

3.7 הספק יהיה אחראי על גיוס, הכשרה, ושיבוץ המתנדבים במוסדות, לרבות העמדת מתנדב חלופי שעבר הכשרה כאשר המתנדב הקבוע יעדר מעל שבועיים.

4. כוח אדם

4.1 כללי

4.1.1 על כוח האדם שיאייש את תפקידי מנהל התוכנית הארצי והרכזים המחוזיים להיות מיומן ומקצועי. הספק הזוכה יגייס וכשיר את כוח האדם המקצועי והמתנדב בתחומי הפעילות של המתנדבים והרכזים המחוזיים, בהתאם להנחיות המזמין. על כוח האדם להיות בעל אוריינטציה שירותית, מחויב למתן שירות מקצועי, איכותי, אדיב ויעיל.

4.1.2 הספק יהיה מחויב לשלם לכל העובדים המועסקים על ידו, לכל הפחות, משכורת בגובה שכר המינימום ולהעניק להם את מלוא הזכויות הסוציאליות המוקנות להם על פי חוק. ככל שקיים הסכם קיבוצי למי מעובדי הספק ובכלל כך לעובדים הסוציאליים המועסקים בפרויקט, יהיו שכרם וזכויותיהם לא נמוך מהמוקנה להם על פי ההסכם הקיבוצי.

4.1.3 יובהר כי הפרויקט יוצג כפרויקט של המזמין אך עובדי הספק והמתנדבים יהיו ויוצגו כשלוחי הספק בלבד.

4.2 הספק יידרש להעסיק את כוח האדם הבא לכל הפחות:

4.2.1 מנהל תכנית

4.2.1.1 התוכנית תנוהל ותופעל באמצעות מנהל התכנית אשר יהיה גם איש הקשר בין הספק הזוכה למזמין. באחריותו לוודא את הפעלת התוכנית באמצעות הרכזים המחוזיים והמתנדבים.

4.2.1.2 מנהל התכנית יועסק בהיקף שלא יפחת מ-182 שעות עבודה בחודש.

4.2.1.3 מנהל התכנית יענה על כל הדרישות המופיעות בסעיף 5.2.1.2 בפרק 1 להלן ויהיה אמון על:

4.2.1.3.1 קידום מטרות התכנית ודרכי הפעולה כאמור במפרט השירותים.

4.2.1.3.2 פיקוח תדיר על התקדמות התכנית ושיפור מתן השירותים ע"י היזון חוזר, הפקת לקחים והטמעתם במתן השירותים.

4.2.1.3.3 מנהל התכנית יהיה זמין למזמין ולנציגיו לצורך מתן מענה לשאלות ו/או מתן הבהרות וקבלת הערות.

4.2.1.3.4 גיוס כוח אדם מקצועי.

4.2.1.3.5 שותף בבניית תכנית הכשרות שנתית ושוטפות למתנדבים ולרכזים המחוזיים.

4.2.1.3.6 הכשרת הרכזים המחוזיים.

4.2.1.3.7 העברת משוב קבוע למזמין ולוועדת ההיגוי במשרד הבריאות בהתאם לתכנים שיוגדרו על ידי המזמין.

4.2.1.3.8 ביצוע מפגשים שוטפים לכל הרכזים.

4.2.1.3.9. זמינות מלאה לרכזים המחוזיים.

4.2.1.3.10. פיתוח והטמעת כלים שיסייעו לרכזי המחוזות בביצוע עבודתם אל מול המתנדבים ומנהלי המוסדות.

4.2.2. רכזים מחוזיים

4.2.2.1. מערך המתנדבים יופעל באמצעות רכזים מחוזיים אשר יהיו אחראים להכשרה, שיבוץ, תפעול וניהול המתנדבים בהתאם למעגל חיי המתנדב לרבות ליווי הערכה בקרה והוקרה, במוסדות השונים.

4.2.2.2. בכל אחד ממחוזות לשכות הבריאות ימונה רכז מחוזי באופן הבא:

4.2.2.2.1. מחוז ת"א – שתי משרות מלאות (182 שעות עבודה בחודש לפחות לכל רכז)

4.2.2.2.2. מחוז אשקלון – 0.75% משרה (136.5 שעות עבודה בחודש לפחות)

4.2.2.2.3. מחוז ב"ש - 0.75% משרה (136.5 שעות עבודה בחודש לפחות)

4.2.2.3. ניסיון הרכזים המחוזיים

4.2.2.3.1. הזוכה מתחייב עד לתום תקופת ההתארגנות לגייס רכזים מחוזיים במספר כאמור לעיל, אשר יעמדו בכל הדרישות הבאות, במצטבר:

4.2.2.3.1.1. בעלי תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העו"ס.

4.2.2.3.1.2. בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בתחום הזקנה.

4.2.2.3.1.3. בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בניהול והפעלת מתנדבים.

4.2.2.3.1.4. עדיפות לבוגרי קורס הסמכה לניהול התנדבות, או לחלופין השתתפות בקורס במהלך עבודתם. (בכפוף למועדי קיום קורס מתאים)

4.2.2.3.2. גיוס הרכזים המחוזיים טעון אישור בכתב של המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לראיין את המועמדים לתפקיד רכז מחוזי. בכל מקרה בו המשרד לא אישר קליטה של מועמד לתפקיד רכז מחוזי, הספק יאתר מועמד חליפי בתוך 7 ימים. קצב קליטת הרכזים המחוזיים יקבע ע"י המשרד והתמורה בגין סעיף ההוצאות הקבועות, תותאם בהתאם לאמור בסעיף 10.2 למכרז.

4.2.2.3.3. הספק יעביר את רשימת המועמד למשרד בצירוף קורות חיים ותעודות השכלה, לא יאוחר מ-21 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.

4.2.2.4. תפקיד הרכז המחוזי:

4.2.2.4.1. אחריות על תפעול התוכנית במוסדות שבמחוזו.

4.2.2.4.2. מיפוי שוטף של צרכים ופעילות.

4.2.2.4.3. ריכוז, תכלול והעברת דיווחים שוטפים.

4.2.2.4.4. יצירת שיתוף פעולה עם הנהלת המוסדות.

4.2.2.4.5. הכשרת והדרכת המתנדבים על פי תכנית שנתית אחידה של כל התוכנית.

- 4.2.2.4.6 בניית תכנית חודשית לכל מוסד בו יוגדרו למתנדבים יעדי הביקור.
- 4.2.2.4.7 תיאום כניסת המתנדבים אל המוסדות במחוז.
- 4.2.2.4.8 איתור, גיוס, ומיון מתנדבים, עריכת ראיון ראשוני למתנדבים פוטנציאליים.
- 4.2.2.4.9 זמינות מלאה למנהלי המוסדות ולמתנדבים.
- 4.2.2.4.10 ליווי הערכה בקרה והוקרה של המתנדבים בפעילותם.
- 4.2.2.4.11 פתרון בעיות ותאום.
- 4.2.2.4.12 זיהוי נקודות חולשה או משברים ומתן מענה מידי לצרכים העולים מן השטח.
- 4.2.2.4.13 השתתפות במפגשים קבועים עם הממונים המחוזיים.
- 4.2.2.4.14 כל פעולה הנדרשת ליישום ביצוע מתן השירותים באזור עליו הוא מופקד.
- 4.2.2.5 כישורים נדרשים:
- 4.2.2.5.1 יכולת התבטאות ברמה גבוהה בעל פה ובכתב.
- 4.2.2.5.2 יכולת עבודה עם מערכות מחשב.
- 4.2.2.5.3 יחסי אנוש מצוינים.
- 4.2.3 מתנדבים
- 4.2.3.1 המתנדבים יהיו מתנדבים בוגרים, מעל גיל 20.
- 4.2.3.2 השכלה נדרשת: 12 שנות לימוד לפחות.
- 4.2.3.3 חובת קבלת חיסונים כנדרש ע"י משרד הבריאות.
- 4.2.3.4 בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001, כל מתנדב זכר מעל גיל 18 חייב להציא אישור מהמטרה על היעדר הרשעה בעבירות מין.
- 4.2.3.5 ניסיון: לא נדרש ניסיון קודם. עם זאת, ניסיון קודם במתן שירות, בסיוע במיצוי זכויות, בעבודה באחד המשרדים השותפים ו/או בעבודה עם אוכלוסיית קשישים וחולים יהוו יתרון.
- 4.2.3.6 שפות: עברית ברמה טובה המאפשרת קריאה, כתיבה ודיבור; שפה נוספת – יתרון.
- 4.2.3.7 יובהר כי מעבר למתנדבים דוברי עברית, על הספק הזוכה לגייס מתנדבים דוברי אנגלית, רוסית, ערבית ושפות זרות אחרות, לפי דרישת המזמין, בהתאם לצרכים ספציפיים כפי שיוגדרו עבור כל אזור.
- 4.2.3.8 כישורים נדרשים:
- 4.2.3.8.1 יכולת התבטאות ברמה טובה בעל פה ובכתב.
- 4.2.3.8.2 יכולת עבודה עם מערכות מחשב בסיסיות.
- 4.2.3.8.3 יחסי אנוש מצוינים.

- 4.2.3.9. גיוסם וביטוחם של המתנדבים הם באחריות בלעדית של הספק, אשר יישא באחריות לכל נזק שייגרם להם או שייגרם על ידם במעשה או במחדל.
- 4.2.3.10. המתנדבים וכל מי שיפעל בשם הספק לא ייחשבו לשלוחי המזמין.
- 4.2.3.11. הספק הזוכה יפעל להוקרת ושימור המתנדבים. לצורך כך יקיים מפגשים, יערוך כנסים, יפיץ ניוזלטר וכיוצ"ב.

5. מתווה גיוס מתנדבים

- 5.1.1. הספק הזוכה יהיה מחויב לעמוד, לכל הפחות, ביעדי גיוס אלה, במחוזות הרלבנטיים:
- 5.1.1.1. עד תום החודש השישי להתקשרות, לפחות 50 מתנדבים מוכשרים ופועלים במוסדות.
- 5.1.1.2. עד תום החודש השניים עשר להתקשרות, לפחות 120 מתנדבים מוכשרים ופועלים במוסדות.
- 5.1.1.3. עד תום החודש השישה עשר להתקשרות: לפחות 200 מתנדבים מוכשרים ופועלים במוסדות.

6. שיטת העבודה

- 6.1. הרכזים המחוזיים יפעלו ליצירת שת"פ עם המוסדות, יעמדו בקשר עם המוסד ויתאמו עמם את הגעת המתנדבים. לכל מוסד גריאטרי יוקצו מתנדבים קבועים בהתאם לגודל המוסד על פי יחס של מתנדב או שניים (1-2) לכל מחלקה.
- 6.2. המתנדב יבקר במחלקה אחת לשבוע למשך שעתיים עד ארבע שעות, בהתאם למידת שיתוף הפעולה של המאושפזים ובני משפחותיהם ולסוגיות שיעלו במהלך הביקור.
- 6.3. במסגרת הביקור ישוחח המתנדב עם המאושפזים ובני משפחותיהם וישמע מהם על חייהם במוסד, הטיפול שהם מקבלים, היחס מאנשי הצוות, מידת שביעות הרצון שלהם משהותם במוסד ומהיחס אותו הם מקבלים מאנשי הצוות, טענות, בעיות שעלו לאורך שהותם, והצעות לשיפור או נקודות לשימור והוקרה על פעילות טובה של המוסד.
- 6.4. בנוסף, יתרשם המתנדב מהעבודה והתנהלות הצוות הרפואי מול המאושפזים ללא התערבות או כל הפרעה לצוות.
- 6.5. בסוף כל ביקור המתנדב ימלא דו"ח סיכום ובו הממצאים שעלו במהלך ביקורו. את הדו"ח יעביר המתנדב לרכז המחוזי באופן שיוגדר ע"י הספק, לא יאוחר משלושה ימים מתום הביקור ובהתאם להוראות סעיף 7 להלן.
- 6.6. במידה ובמהלך הביקור עלו ממצאים הדורשים התייחסות, המתנדב יפנה ישירות לאחראי במוסד שמונה לכך, ויצגי בפניו את הממצאים הבעייתיים ללא אזכור שמו של המתלונן.
- 6.7. במקרים בהם תמצא בעיה ברמה האישית של מאושפז במוסד המתנדב יידרש להציף את התלונה לאחראי במוסד, פנים מול פנים, ברמה השמית, בתנאי שהתקבלה הסכמתו של המטופל לכך. במידה והמטופל לא מוכן שתלונתו תועבר שמית, התלונה תועבר ללא פרטים המזהים של המתלונן.

- 6.8 במקרים בהם התגלתה פעילות או בעיה המהווה 'דגל אדום' המחייב דיווח על פי חוק כאמור בסעיף 7.16 להלן, המתנדב יעביר מיידית תלונה לרכז המחוזי הכוללת פרטים מזהים של המטופל, אף אם לא ניתנה הסכמתו לכך. הרכז המחוזי ידווח באופן מידי לממונה המחוזי מטעם המזמין ולמנהל התכנית הארצי.
- 6.9 המתנדב יעקוב אחר הטיפול בממצאים אלו במסגרת ביקוריו הבאים המוסד.
- 6.10 במידה ולא ניתן מענה ברמת המוסד בתוך שבוע ימים מיום העלאת הסוגיה, יעבור הטיפול בסוגיה לרכז המחוזי.
- 6.11 במידה ולא ניתן מענה גם הפעם ו/או המענה/טיפול אינו מספק לדעת הרכז המחוזי, בתוך שבוע ימים, יעבור הטיפול בסוגיה למנהל התכנית הארצי אשר ישתף את הממונה המחוזי בסוגיה.
- 6.12 הרכז המחוזי ירכז את כל הנתונים ע"ג תוכנת דיווח של הספק ממנה יוכל לגזור את הדיווחים העיתיים למנהלי התוכנית במשרד הבריאות.
- 6.13 פגישות עבודה:
- 6.13.1 מנהל התכנית הארצי יקיים פגישות אחת לחודש לפחות עם כל רכז מחוזי.
- 6.13.2 אחת לחודש תתקיים פגישה בהשתתפות כל הרכזים והמנהל הארצי.
- 6.13.3 במהלך הפגישות יתקיים דיון ולמידה על סוגיות מהותיות בביצוע הפרויקט לרבות נושאים כגון: יצירת שת"פ עם המוסדות, רתימת שותפים, סוגיות אתיות, סוגיות בניהול ובשימור מתנדבים.
- 6.13.4 הרכזים יעבירו למנהל התוכנית אחת לחודש דיווח ותמונת מצב על כל המחוזות, לרבות נתוני הביצוע הבאים:
- 6.13.4.1 מספר מתנדבים שגויסו;
- 6.13.4.2 הכשרות שבוצעו;
- 6.13.4.3 סוגיות בעייתיות שעלו;
- 6.13.4.4 סוגיות פתוחות הנמצאות בטיפול המוסד;
- 6.13.4.5 סוגיות שעלו ע"י המתנדבים וטופלו ע"י המוסד;
- 6.13.4.6 מספר מוסדות בהם פועלים מתנדבים;
- 6.13.4.7 מספר מוסדות המסרבים לשתף פעולה עם הפרויקט.
- 6.13.5 בששת החודשים הראשונים להפעלת השירות תתקיים פגישה אחת לשבוע של מנהל התכנית הארצי עם נציג המזמין בה יעדכן מנהל התכנית את נציג המזמין בתמונת מצב עדכנית של הפרויקט והתקדמותו ביחס למתוכנן.
- 6.13.6 אחת לרבעון תתקיים ישיבה של מנהל התוכנית הארצי עם ועדת ההיגוי.

7. דיווח

- 7.1 דיווח הנוכחות של המתנדבים והדיווח של הרכזים המחוזיים לממונה המחוזי מטעם המשרד הם באחריות הספק הזוכה. הדיווחים האמורים יעשו באופן דיגיטלי בהתאם לתוכנית העבודה שהגיש הספק, ובהתאם להנחיות האגף לאבטחת מידע של המשרד.

- 7.2 המתנדבים יעבירו דיווח לרכז המחוזי על כל ביקור שערכו במוסד, מערכת הדיווח של הספק תספק אינדיקציה לרכז המחוזי על שליחת הטופס ע"י המתנדב. המתנדב יעביר את הטופס לרכז המחוזי בתום שלושה ימים לכל היותר מעריכת הביקור במוסד.
- 7.3 המתנדב יציין בטופס את פרטי מקבל הדיווח במוסד, לרבות תאריך.
- 7.4 המוסד יידרש לדווח למתנדב על אופן הטיפול בממצא עד שבוע מיום הדיווח.
- 7.5 המתנדב יעדכן את הרכז המחוזי וכן את המאושפז/בני משפחה (אם היה קשר עם בני המשפחה) על אופן הטיפול.
- 7.6 הרכז המחוזי יודא שאכן הממצא טופל ולא חוזר על עצמו.
- 7.7 במידה והמתנדב לא יקבל מענה בפרק הזמן שהוגדר הטיפול יעבור לרכז המחוזי.
- 7.8 הרכז המחוזי יפנה ישירות להנהלת המוסד לקבלת הבהרות. על הרכז המחוזי לוודא קבלת מענה על הטיפול המוצע מהנהלת המוסד תוך שבוע ימים.
- 7.9 הרכז המחוזי יעדכן את המאושפז/משפחה (באמצעות המתנדב על אופן הטיפול.
- 7.10 במידה ולא ניתן מענה מהמוסד בפרק זמן שהוגדר, הרכז המחוזי ידווח על כך לממונה המחוזי ולמנהל התכנית הארצי.
- 7.11 יודגש כי חל איסור מוחלט לכלול בדיווחים אלו נתונים רפואיים אישיים על אודות המאושפזים.
- 7.12 רכו התכנית יעביר לממונה המחוזי מטעם המשרד אחת לחודש, או בהתאם לדרישה, באופן ממוחשב דיווח חודשי שוטף של פעילות המתנדבים, שעות נוכחות, סוגיות שעלו בביקורי המתנדבים, סוגיות שטופלו, סוגיות שנתרו ללא מענה, וכל דרישה נוספת של הממונה מחוזי מטעם המשרד. יודגש כי במקרים בהם התגלתה פעילות המהווה "דגל אדום" המחייב דווח על פי חוק כאמור בסעיף 7.16 להלן, הדיווח יעשה באופן מידי לממונה המחוזי כאמור בסעיף 6.8 לעיל.
- 7.13 ככל שבעתיד יידרש הספק להעביר את המידע ישירות למערכות של המשרד, הספק מתחייב לעבוד עם כל הכלים שהמשרד יעמיד לרשותו לרבות שימוש בכרטיס חכם / תוכנה / מידע.
- 7.14 טופס סיכום הביקור שימלא המתנדב בהתאם להוראות סעיף זה יכלול, לכל הפחות, את הנושאים הבאים:
- 7.14.1 תאריך ;
- 7.14.2 שעת כניסה של המתנדב למוסד ;
- 7.14.3 שעת יציאה של המתנדב מהמוסד ;
- 7.14.4 מספר מאושפזים שפגש ;
- 7.14.5 מספר בני משפחה שפגש ;
- 7.14.6 האם הדיווח הוא בעקבות שיחה או התרשמות של המתנדב מהמצב הקיים ;
- 7.14.7 התרשמות ממספר העובדים במשמרת במחלקה וההתמחויות המקצועיות שלהם ;
- 7.14.8 סוגיות וממצאים שעלו במהלך הביקור אשר הועברו על ידו לאחראי במוסד ;

7.15 להלן רשימת נושאים רלוונטיים לבחינה במהלך ביצוע הביקורים, עליהם ידווח המתנדב בהתאם לצורך ולממצאים שעלו במהלך הביקור. יודגש כי אין צורך שכל הנושאים המפורטים להלן יבואו לידי ביטוי בכל ביקור של המתנדב במוסד, אך רשימה זו מהווה הנחיה לנושאים הדורשים התייחסות במהלך הביקורים.

7.15.1 תעסוקה ופנאי :

7.15.1.1 היצע הפעילויות המוצע במוסד.

7.15.1.2 בדיקת התאמת הפעילות בפועל ללוח הפעילות.

7.15.1.3 שיעור ההשתתפות של המטופלים בפעילויות מוסדיות (למשל, קונצרט הנערך בלובי המוסד).

7.15.2 ארוחות/האכלה :

7.15.2.1 שעת הארוחה ומשכה.

7.15.2.2 המזון המוגש : כמות, התאמה לתפריט, נראות האוכל.

7.15.2.3 אופן הגשת המזון : עריכת שולחן, כלי אוכל, סכ"מ.

7.15.2.4 אכילה והאכלה : אופן האכלה, אפשרות לאכילה עצמאית.

7.15.2.5 ארגון כללי של הארוחה : ישיבה ליד שולחנות, צפיפות, אווירה בזמן הארוחה.

7.15.2.6 זמן המתנה של המטופל לארוחת ביניים (מוקדם בבוקר, אחה"צ, לילה).

7.15.2.7 התייחסות להגשת המזון בסמוך להאכלה.

7.15.3 תנאים פיזיים העומדים לרשות המאושפז : רמת הנוחות, בלאי סביר לציוד.

7.15.4 רמת הניקיון בסביבת המאושפז.

7.15.5 יחס הצוות הרפואי :

7.15.5.1 התקשורת עם המאושפז תוך כדי טיפול בו.

7.15.5.2 מתן אפשרות בחירה למאושפזים.

7.15.5.3 שמירה על פרטיות המאושפזים וצנעת הפרט (סגירת דלתות, שימוש בוילונות הפרדה, אבטחת מידע וכו').

7.15.5.4 התייחסות אישית של הצוות למאושפז, כולל שיחה עמו, שיתופו בפעולות הנעשות והתייחסות להעדפותיו (מניעת "חפצון" המטופל).

7.15.5.5 תקשורת עם הצוות שימוש בשפה התואמת לזו של המאושפז, שימוש בשפה מכבדת, פניה למאושפז ולא לבני המשפחה.

7.15.6 זמינות הצוות למאושפזים.

7.15.7 הלבשת המאושפזים : הלבשה בבגדי המאושפז ולא בבגדי מאושפז אחר, הלבשה מתאימה לעונת השנה, הלבשה שמכבדת את המאושפז וכו'.

7.15.8 תלונות על אי זמינות/מחסור בצוותים/ חוסר בערנות של הצוותים.

7.15.9 אספקת/קילוח ב/זמינות מים חמים.

7.15.10 איכות ומצב המצעים והשמיכות והתאמתם לעונת השנה.

7.15.11 הימצאות גורמים לא מורשים במחלקה .

7.15.12. סביבה שקטה .

7.15.13. אחר.

7.16 זגלים אדומים :

7.16.1. נושאים המחייבים את המתנדב להעביר דווח מזוהה באופן מידי למוסד ולרכז המחוזי,

אשר ידאג לעדכן את הממונה המחוזי, בין אם המאושפז התלונן ובין אם המתנדב התרשם מכך ובכלל זה :

7.16.1.1. כוונות אובדניות.

7.16.1.2. גילויי אלימות או התעמרות: פיזית, מינית, רגשית, מילולית מצד אנשי צוות ומצד מטופלים.

7.16.1.3. חוסר במזון בצלחת בארוחות.

7.16.1.4. טמפרטורה קיצונית.

7.16.1.5. הלבשת המטופלים בבגדים לא ראויים.

7.16.1.6. כל התנהגות אחרת אשר יש בה כדי להוות הזנחה, אלימות או התעללות במאושפז.

8. הדרכה והכשרה

8.1 על הספק הזוכה לבנות מערך הדרכה שנתי אשר יובא לאישור המזמין הכולל הכשרה ראשונית למתנדבים חדשים בהתאם להנחיות המזמין, הדרכות בנושאים שונים, עדכונים וחידושים בנושאים שבאחריות המזמין, וריענון ידע למתנדבים ותיקים.

8.2 אחת לחצי שנה יבצע הספק יום הדרכה לרכזים המחוזיים לצרכי הדרכה, עדכון וריענון מידע שיועבר ע"י מנהל התכנית הארצי.

8.3 מערך ההדרכה כולו יאושר על ידי המזמין.

8.4 קורסים וציוד ההדרכה, כיתות הלימוד, עזרים תומכים בהכשרות, פיתוח ההדרכה וצוות ההדרכה, יהיו באחריות הספק הזוכה ועל חשבוננו בהתאם לתכנית ההדרכה ויהוו חלק בלתי נפרד מהפעילות השוטפת.

8.5 חוברות ההדרכה יוכנו ע"י הספק ועל חשבוננו ויועברו לאישור המזמין.

8.6 ההדרכות יכללו שילובם של גורמים מטעם המזמין ומטעם משרדים ורשויות נוספים, במידת הצורך ועל פי הגדרת המזמין.

8.7 מערך ההכשרה :

8.7.1. באחריות הספק לארגן את ההכשרה הראשונית לרכזים המחוזיים. ההכשרה כאמור תכלול את הנושאים המפורטים להלן והכל באישור המשרד. יובהר כי המשרד יעמיד לרשות הספק את המרצים להכשרה הראשונית, למעט התשלום עבור מנחה /יועץ ארגוני מומחה להתנדבות שהספק יהיה אחראי לגייס ולממן על חשבוננו. עוד יובהר כי המשרד רשאי לשנות את תכנית ותמהיל ההכשרה בהתאם לשיקול דעתו.

מעביר

שעות

נושא

נושא	שעות	מעביר
מודלה 1	יום 1	צוות האגף לגריאטריה/ מחוז
מבנה מערכת הבריאות		
מבנה המערך הגריאטרי מבנה מוסד (צוות רב מקצועי) סטנדרטים לקבלת רישוי של משרד הבריאות (פרויקטים קיימים במוסדות		
חוק ביטוח בריאות ממלכתי, חוק זכויות החולה וחוקים רלוונטיים, חוק המצלמות במוסדות סיעודיים		יועץ משפטי
המערכת המוסדית		
מאפיינים של המטופלים מוגבלות /קשיים הבחירה /אי בחירה להיות במוסד סיעודי כבוד המטופל חמלה התמודדות עם מוות		צוות האגף לגריאטריה/ מחוז
גרונטולוגיה מושגים בסיסיים תפקוד וחולי		צוות האגף לגריאטריה/ מחוז
התמודדות וקשיים של בני המשפחה מול המסגרת המוסדית /מול המטופל		
אתגרים והתמודדות של הצוות המטפל		צוות האגף לגריאטריה/ מחוז
מודלה 3	יום 2	מנחה/יועץ לניהול התנדבות
נאמנים במוסדות (מתנדבים) המתנדבים כגורם מסייע		
ניהול מתנדבים (מעגל חיי המתנדב)		
הגדרת תפקיד המתנדב		
פרופיל המתנדב		
תמיכה והכלת מתנדבים סוגי מתנדבים מתנדב בעייתי		מנחה /יועץ לניהול התנדבות

נושא	שעות	מעביר
התאמת תכני ההכשרה למתנדבים הדרכה שוטפת למתנדבים (אישית, קבוצתית)		
תפיסת תפקיד – המשך התנדבות יצירת קשר בינאישי ותקשורת אמפטית	יום 3	
מתן משוב		
עבודה עם צוות במוסד-רתימת הצוותים לשת"פ		
תרגול ומשחקי תפקידים		
מודולה 5 (דווח וטיפול בממצאים)	יום 4	
תפקיד הרכז הלכה למעשה		נציג ועדת ההיגוי
מה מצופה מרכז לדווח		
איך אוספים את המידע מהמתנדבים		
תרשים זרימת לדיווח		
התמודדות עם תלונות של המאושפז ושל בני המשפחה		
תפוקות נדרשות		
קשר עם המחוז		
סה"כ ההכשרה	4 ימים מלאים	

8.7.2. הספק יהיה אחראי לבניית תכנית הכשרה ארצית למתנדבים על בסיס קורס ההכשרה הראשוני; הקורס יועבר למתנדבים על ידי הרכזים המחוזיים.

8.7.3. במידה ובמהלך ההתקשרות יבקש הספק להחליף אחד או יותר מהרכזים המחוזיים, יבצע מנהל התכנית הארצי את ההכשרה הראשונית לרכז המחוזי הנכנס עפ"י תכנית והנחיות שיועברו לו ע"י המשרד.

8.7.4. כחלק מהטמעת התוכנית יתקיים יום עיון משותף לרכזים המחוזיים והצוותים הרלבנטיים במחוזות המזמין ליצירת שת"פ להטמעת התוכנית.

8.7.5. ההכשרה הראשונית למתנדבים תכלול את כל ההיבטים הרלוונטיים לתפקיד המתנדב ולמטרות היעד של התכנית ובכלל זה, לכל הפחות:

8.7.5.1. תפקיד המתנדב;

- 8.7.5.2 . חובות וסמכויות ;
- 8.7.5.3 . זכויות המתנדב ;
- 8.7.5.4 . צורת דיווח ;
- 8.7.5.5 . נהלי עבודה במוסד ;
- 8.7.5.6 . טלפונים רלבנטיים ;
- 8.7.5.7 . תכנים טיפוליים ומקצועיים נדרשים :
- 8.7.5.7.1 . חוק זכויות חולה / חוק ביטוח בריאות ;
- 8.7.5.7.2 . האדם במוסד הסיעודי (כל ההיבטים) ;
- 8.7.5.7.3 . זכויות וחובות מאושפזים במוסדות (בהקשר למכרז הקודים) ;
- 8.7.5.7.4 . היבטים רגשיים בזקנה ;
- 8.7.5.7.5 . הגדרות והסברים : סיעודי, תשוש נפש, מוגבלות, קשיים ;
- 8.7.5.7.6 . כבוד המטופל : חמלה/התמודדות עם מוות ;
- 8.7.5.7.7 . הצוות המטפל ;
- 8.7.5.7.8 . סודיות ;
- 8.7.5.7.9 . היבטים רלוונטיים בהגנת הפרטיות והסכמה לקבלת השירותים ;
- 8.7.5.7.10 . מו"מ ושיתוף פעולה עם הנהלת ועובדי המוסדות ;
- 8.7.5.7.11 . חוק המצלמות ;
- 8.7.5.7.12 . אחר ;
- 8.7.6 . ההכשרה ראשונית למתנדבים תתקיים במהלך 4 ימים למשך 4 שעות בכל יום, סה"כ 16 שעות ובמהלך השנה תתקיים הדרכה שוטפת אחת לחודש למשך שעתיים.
- 8.7.7 . בהכשרה הבסיסית המתנדבים יקבלו מחברת + עט (ממותגים בשם התוכנית) כאשר במחברת ישולבו תכני ההכשרה המפורטים בהם.
- 8.7.8 . באחריות הספק להכשיר את המתנדבים טרם הצבתם במוסד, ולאחר תקופת הקמת המערך בעקבות היעדרות זמנית או תחלופת מתנדבים בהתאם להוראות שלעיל.
- 8.7.9 . הכשרה זו תתקיים באופן שוטף לכל מתנדב שיצורף לפעילות.

9. בקרה

- 9.1 בקרה שוטפת בנושא הדרכת כוח אדם תבוצע על ידי המזמין באופנים הבאים :
 - 9.1.1 . אישור תכנית ההדרכה הראשונית.
 - 9.1.2 . אישור מערכי ההדרכה.
 - 9.1.3 . בדיקת שינויים בתכני ההדרכה בחתך נושאים שונים.
 - 9.1.4 . השתתפות גורמים מטעם המזמין בהדרכות, בהתאם להחלטת המזמין.

10. מדדי איכות

10.1 המזמין ימדוד את איכות השירות הניתן על ידי הספק. בין הפרמטרים אשר בכוונת המזמין למדוד ניתן למנות:

10.1.1. הצלחה באיתור נושאים לטיפול במהלך הביקור ע"י המתנדבים אשר תספק תמונת מצב על איכות החיים של המאושפזים בכל מוסד.

10.1.2. איסוף מידע רלבנטי מהמוסדות, ריכוזו והעברתו לממונים המחוזיים מטעם המשרד.

10.1.3. דיווח, מעקב וטיפול בבעיות שעלו במהלך ביקורי המתנדבים במוסדות.

10.1.4. ניהול ההתנדבות: שימור המתנדבים ומניעת נשירה.

10.1.5. שביעות רצון של המתנדבים ותחושת המשמעות שלהם.

10.2 יובהר כי האחריות הכוללת על עמידת הספק הזוכה ביעדי התכנית מוטלת על כתפיו

בלבד וכי לא תתקבל כל טענה מצדו על אי עמידה ביעדים אלה מסיבות כגון היעדרות עובדים, מחסור בכוח אדם וכדומה.

נספח א' חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד

הבראות

חוברת הצעה

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

תחום נכסים ושירותים

משרד הבריאותהנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערךהגריאטרי עבור משרד הבריאות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, לרבות שאלות ההבהרה והתשובות לשאלות ההבהרה ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים) :

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידיים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 19. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ; ואולם, בכל מקרה של ניגוד

בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטים):

	8.1 שם המציע:
	8.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4 תאריך התארגנות:
	8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7 שם המנהל הכללי:
	8.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9 שם איש הקשר למכרז זה:
	8.10 טלפונים:
	8.11 פקסימיליה:
	8.12 מס' טלפון נייד:
	8.13 אי-מייל:

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד	התאגיד הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל	5.1.1
אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות	אם הגוף המציע הינו עמותה	5.1.2
נסח חברה עדכני לשנת 2017	התאגיד אינו בעל חובות אגרה שנתית	5.1.3
אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	5.1.4.1
נספח א'1	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין	5.1.4.2
נספח א'3	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	5.1.5
נספח א'5	המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד	5.1.6
נספח א'7	המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	5.1.7
נספח א'4	ערבות בנקאית	5.1.8
מענה על סעיף 10 בחוברת ההצעה	ניסיון המציע	5.2.1
מענה על סעיף 11 בחוברת ההצעה	ניסיון מנהל התכנית	5.2.1.2
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
נספח א'2	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	7.1
סעיף 6 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	7.2
נספח א'6	החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים	7.3
	תכנית עבודה	7.4
נספח ב'	טופס הצעת מחיר	7.5
נספח ג', וכן נספחים 1, 2	הסכם ההתקשרות (נספח ג') על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו	7.6
נספח א'8	תצהיר בדבר 'עסק בשליטת אישה'	7.7

10. המציע:

- 10.1 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון אשר תיאר בנספח זה.
- 10.2 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 5.2.1 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.
- 10.3 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף שורות בהתאם למבנה טבלאות אלו.
- 10.4 ניסיון בהפעלת מערך מתנדבים (לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד האיכותי):

שם הלקוח/ מעסיק	תיאור מערך המתנדבים (בדגש על התחומים הנדרשים ע"פ סעיף 5.2.1.1 והניקוד האיכותי למציע)	תחילת הפעלת המערך (חודש ושנה)	סיום הפעלת המערך (חודש ושנה)	מס' המתנדבים הפעילים שהופעלו בתקופה	מספר שעות התנדבות בתקופה	פרטי התקשרות עם הלקוח/ מעסיק (דוא"ל וטלפון)

11. מנהל התכנית המוצע:

- 11.1 על המציע לפרט בטבלאות שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון אשר תיאר בנספח זה.
- 11.2 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 5.2.1.2 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלאות להלן.
- 11.3 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף שורות בהתאם למבנה הטבלאות.

11.4 ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הקשישים:

פרטי התקשרות עם הלקוח/ מעסיק (דוא"ל וטלפון)	מספר אנשי צוות מקצועי מתחום הבריאות, החינוך או הרווחה שנוהלו ע"י מנהל התכנית המוצע בפרויקט זה	היקף כספי של הפרויקט (לשנה)	סיום הפעילות (חודש ושנה)	תחילת הפעילות (חודש ושנה)	תיאור הפרויקט/תכנית (בדגש על תחום הפעילות כנדרש בסעיף 5.2.2.1)	שם הלקוח/ מעסיק

--	--	--	--	--	--	--

11.5 ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול מערך מתנדבים (לצורך ניקוד המציע בהתאם לסעיף 9.5 למכרז :

שם הלקוח / מעסיק	פרטים על מערך המתנדבים אותו ניהל מנהל התכנית המוצע	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר המתנדבים במערך	פרטי התקשרות עם הלקוח/ מעסיק (דוא"ל וטלפון)

11.6 ניסיון מנהל התכנית המוצע בעבודה תחום הגריאטריה או בתחום מיצוי זכויות (לצורך ניקוד המציע בהתאם לסעיף 9.5 למכרז :

שם הלקוח / מעסיק	פרטים אודות הניסיון בתחום הגריאטריה או בתחום מיצוי זכויות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	פרטי התקשרות עם הלקוח/ מעסיק (דוא"ל וטלפון)

11.7 השכלת מנהל התכנית

מנהל התכנית המוצע בעל תואר אקדמי ראשון ב _____
ממוסד _____ ובעלת תארים נוספים ב _____
ממוסד _____.

יש לצרף תעודות השכלה.

12. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

12.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

12.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, לרבות התשובות לשאלות הבהרה.

12.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

12.4 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

12.5 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

12.6 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

12.7 אני חותם בזה על נוסח החוזה.

12.8 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה

_____ שם מורשה החתימה במציע

_____ תאריך

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר _____, שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מכרז מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מכרז פומבי מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות

4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'2 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").

2. חובת סודיות:

2.1 המציע מתחייב לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי ינקוט באמצעים הנדרשים לשמירת הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידו ועל ידי כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו ובכלל זה יחתים אותם על התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים בנוסח שיועבר על ידי המזמין. כן המציע מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.2 ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ולפי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן היא מהווה עוולה אזרחית לפי סעיף 4 לחוק הגנת הפרטיות, התמ"א-1981.

3. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

3.1 ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המזמין בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

3.2 אני מצהיר בזאת כי המציע או מי מטעמו אינם מצויים במצב של ניגוד אינטרסים ואינני צופה אפשרות כי יהיו במצב של ניגוד אינטרסים בעתיד הקרוב, בין האינטרסים של המזמין בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה של המציע או מי מטעמו או של גורם אחר כלשהו שאיננו המזמין ואני מתחייב שהמציע לא ימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם יקלעו המציע או מי מטעמו לניגוד כזה יפעל המציע מיד להפסקתו ויודיע על כך מיד לנציגי המזמין ויפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אימות עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
 _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
 ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
 ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'3 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

שם הבנק/חברת

ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 45,000 ₪ בלבד. אשר תדרשו מאת: _____
(להלן "החייב")

בקשר עם מכרז פומבי מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 14 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק_____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח_____
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח א'5 אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות _____ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/הם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין המציע	חתימה וחותמת עורך דין המציע

נספח א'6 החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. אני מאשר כי קראתי את החלטת ממשלה מס' 1116 בעניין פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים, הבנתי את תוכנה ומקבל על עצמי ומסכים שככל שהמציע יזכה במכרז, ההתקשרות עם המציע, על כל צרופותיה, תפורסם.
3. הפרטים שהמציע מעוניין להותיר חסויים עקב היותם סודות מקצועיים או מסחריים מצויינים בסעיף 6 לחוברת ההצעה.

זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'7 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
-
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן

מכרז פומבי מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות

נספח א'8 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____
 מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה _____ נמצא בשליטתי
 בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

שם מלא	חתימה	חותמת
--------	-------	-------

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
 במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב _____ מר/גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
 שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה
 כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומס' רישיון עו"ד	חתימת עורך דין
-------	------------------------	----------------

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן:
 המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992
 המחזיקה בשליטה במציע _____ הינה:

שם מלא	מספר זהות
--------	-----------

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם רו"ח	חתימה וחותמת רו"ח
-------	---------	-------------------

1. כללי

1.1 מתנדבים עלולים להיחשף במהלך ביצוע תפקידם למידע חסוי ומידע חסוי ביותר. מידע זה כולל: כל מידע עסקי, מידע פיננסי מידע על לקוחות, מידע אישי על המטופלים וכל מידע אחר שיוגדר כחסוי.

1.2 כל מידע חסוי וחסוי ביותר אליו תחשפו במהלך עבודתכם במסגרת התנדבות זו, מחויב להיות מוגן על פי נהלי המשרד ועל פי "חוק הגנת הפרטיות".

1.3 מודגש בזאת כי סודיותו של מידע חסוי וחסוי ביותר אליו תחשפו במהלך עבודתכם במסגרת ההתנדבות חייבת להישמר.

2. עיקרון האחרייות האישית

2.1 כל מתנדב אחראי באופן אישי לאבטחת המידע אליו הוא נחשף במהלך עבודתו. על העובד לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת להגן על מידע זה.

3. שמירת סודיות

3.1 כל מתנדב מחויב לשמור על סודיות המידע והנתונים אליהם הם נחשפים במהלך עבודתם.

3.2 חל איסור לשתף גורם שאינו מורשה במידע חסוי וחסוי ביותר הקשור לעבודה בהתנדבות (כולל שיתוף עמיתים לעבודה אשר המידע אינו רלוונטי לעבודתם).

3.3 תוקפו של ההסכם באשר למידע עסקי – 7 שנים מתום ההעסקה.

3.4 תוקפו של ההסכם באשר למידע אישי/רפואי – ללא תפוגה.

4. מסירת מידע חסוי

4.1 ככלל חל איסור להוציא ו/או למסור מידע חסוי מחוץ למסגרת ההתנדבות.

4.2 במידה ונדרשת העברת מידע חסוי הדבר יעשה בהתאם לנוהל א.8.2 'סיווג, מיפוי וטיפול במידע ונכסי מידע' בלבד.

5. הוצאת מידע ממסגרת ההתנדבות

5.1 חל איסור חמור להוציא מידע חסוי וחסוי ביותר ממסגרת ההתנדבות

שם העובד: _____ תפקיד: _____
תאריך: _____ חתימה: _____

נספח א'10 הצהרה לשמירת סודיות למתנדב

אני החתום מטה: _____ ת.ז: _____

שם פרטי + שם משפחה

מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, שלא בהתאם להנחיות מסירת המידע במשרד, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים ל _____, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד הבריאות או לאחר מכן **ללא הגבלת זמן** לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים ושוהים אחרים במשרד הבריאות.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד הבריאות, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעמו. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותיי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותיי.

תאריך: _____ חתימה המצהיר: _____

הצעת מחיר למכרז מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור**משרד הבריאות**

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן. כמו כן, יש להקפיד דיוק על החישוב האריתמטי.

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
2. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
3. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויין בסעיף 8.3 להלן כפי שצויין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.**
4. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
5. **הצעות הכוללת מחיר העולה על המחירים המרביים שנקבעו לכל רכיב, תפסלנה.**
6. הצעת המחיר עבור הוצאות חודשיות קבועות (P1) תכלול את כלל ההוצאות הקבועות, לרבות שכר מנהל התוכנית, שכר הרכזים ותקורות. במידה ולא יאוישו כל משרות הרכזים המחוזיים, התמורה החודשית תופחת בהתאם לאמור בסעיף 10.2 למכרז.
7. הצעת המחיר עבור איוש חודשי של מתנדב פעיל במחלקה (P2) תכלול את כל ההוצאות הכרוכות באיוש המחלקה ע"י מתנדב, לרבות, ביטוח, שימור מתנדבים, הכשרת מתנדבים, החזר הוצאות למתנדבים וכיו"ב. כמו כן, יש להעמיס את מרכיב הרווח על רכיב זה.
8. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**
 - 8.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 8.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
 - 8.3 אני מציע בזה הצעת מחיר כלהלן:

רכיב	מחיר מירבי ליחידה	הצעת מחיר ליחידה	מספר יחידות (לצורך ניקוד ההצעות בלבד)	סה"כ לפני מע"מ	סה"כ כולל מע"מ
		A	B	$C=A*B$	$D=C*1.17$
הוצאות קבועות (ששכר ותקורות) – תשלום חודשי (P1)	88,000		24		

		3,600		73	תשלום בגין איוש מחלקה במתנדב פעיל – תשלום חודשי (2P)
סה"כ כולל מע"מ (עלות ההצעה לצורך שקלול הצעת המחיר)					

ובאתי על החתום

חתימה וחותמת	שם פרטי ומשפחה	תאריך
--------------	----------------	-------

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____

(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 52/2019 שפורסם בתאריך _____, המתייחס להפעלת בהפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במוסדות גריאטריים עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 3** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **כנספח 4** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לרכוש את השירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין

מכרז פומבי מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות

המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי
 - 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
 - 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
 - 1.3 הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1 נספח 1 – ערבות בנקאית (לביצוע).
 - 1.3.2 נספח 3 – מכרז מס' 52/2019, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.3 נספח 4 – הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
 - 1.4 **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), הפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות בפרק 2 למסמכי המכרז.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה אחת מיום חתימתו. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שלוש (3) תקופות נוספות בנות שנה (1) כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תמשך יותר מארבע (4) שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.3 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.4 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. ערבות ביצוע

- 5.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה

והוראות הסכם זה, הספק יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך שבעה (7) ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 50,000, בנוסח נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע (להלן: "ערבות ביצוע").

- 5.2 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.
- 5.3 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 5.4 חילט המזמין את הערבות, כולה או חלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום זהה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

6. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

7. נציגים

- 7.1 **נציג המזמין** – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2 **נציגת המחלקה** – מנהל/ת תחום התנדבות ביחידה להתנדבות, מנהל משאבי אנוש במשרד הבריאות אשר תהיה אמונה על הקשר עם הספק, תנחה אותו, תבקר ותבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

8. אחריות

- 8.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי מזמין כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 8.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל

- ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6 במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 8.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

9. נזיקין

- 9.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן לכל אדם ו/או רכוש, שייגרמו מכל סיבה שהיא תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או מי וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהי אחראי לכל פגיעה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או למשרד ו/או לכל אדם אחר כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד וכי המשרד לא ישפה את הספק ולא יישא בכל תשלום או עלות הנובעים מכך.
- 9.3 בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 9.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

10. בקרה ופיקוח

- 10.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי למזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 10.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה בכל העניינים המקצועיים הנוגעים למתן השירות.
- 10.6 ככל שיועברו הערות לספק על ידי נציג המחלקה, על הספק להעביר תשובותיו לנציג המחלקה ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י נציג המחלקה.
- 10.7 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 10.8 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.9 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.11 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 10.12 כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בו בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

11. איכות השירות

- 11.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שישפק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.

- 11.2 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.2.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.2.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

12. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 12.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בפרק 2 מפרט שירותים, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב' טופס הצעת מחיר).
- 12.2 רכיבי התמורה ישולמו בהתאם להצעת המחיר של הספק במכרז וכמפורט להלן:
- 12.2.1 עבור רכיב **ההוצאות הקבועות**, הספק יגיש בתחילת כל חודש חשבון בגין החודש הקודם וזאת החל מתקופת מתן השירותים (כהגדרתה בסעיף 2.14 למכרז). במידה ולא אוישו כל משרות הרכזים המחוזיים, התמורה בגין רכיב זה תופחת בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 10.2 למכרז.
- 12.2.2 עבור רכיב התמורה החודשית בגין **איוש מחלקה ע"י מתנדב**, הספק יגיש בכל חודש חשבון מפורט, הכולל דיווח אודות מספר המתנדבים שאיישו מחלקות **בפועל** בחודש הקודם וזאת תקופת מתן השירותים (כהגדרתה בסעיף 2.14 למכרז). מובהר כי במקרה בו הספק לא יעמוד ביעדים אלה, יופעלו סעיפי הפיצויים המוסכמים כאמור בסעיף 17 להסכם ההתקשרות.
- 12.3 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' טופס הצעת מחיר מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק,
- 12.4 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 12.5 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים המצוינים בהצעתו ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 12.6 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית חודשית.
- 12.7 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 12.8 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 12.9 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדוח, את החלקים מן הדוח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים

עליו.

12.10 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

13. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

13.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").

13.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

13.3 מועדי תשלום:

13.3.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע בתוך 45 יום מהמועד שבו הומצאה החשבונית למשרד.

13.3.2 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.

13.3.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

13.3.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.

13.3.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

13.3.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

13.3.7 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט בסעיף 14 להלן.

14. הצמדה והתאמה

14.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 14.1.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 14.1.2 תאריך התחלת הצמדה – 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 14.3.3.
- 14.1.3 מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש הגשת ההצעות במכרז.
- 14.1.4 המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 14.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 14.1.6 המדד-ההסכם הקיבוצי של העובדים הסוציאליים וצווי ההרחבה כפי שיועדכנו מעת לעת.

14.2 עקרונות ביצוע הצמדה

- 14.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד (להלן: "המדד").
- 14.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 14.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 14.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

14.3 מנגנון ביצוע הצמדה

- 14.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 14.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 14.3.2 ההצמדה תתבצע מדי ארבעה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל ארבעה חודשים לאחר מכן.
- 14.3.3 על אף האמור בסעיף 14.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 14.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 14.3.4 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 14.3.2 לעיל.

15. קיזוז

- 15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

17. פיצויים מוסכמים

- 17.1 בקרות האירועים הפורטים להלן, יהיה רשאי המזמין להטיל על הספק פיצויים מוסכמים כמפורט להלן:
- 17.2 חריגה כלפי מטה מרמת השכר שנקבעה:
- 17.2.1 אי תשלום שכר מינימום או אי תשלום שכר התואם את הוראות ההסכם הקיבוצי הרלבנטי תגרור פיצוי מוסכם מראש של 2,000 ₪ ליום איחור לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.
- 17.2.2 הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.
- 17.3 אי תשלום תנאים סוציאליים כנדרש:
- 17.3.1 אי תשלום, תשלום חלקי או דחיית תשלום תנאים סוציאליים לעובדים תגרור פיצוי מוסכם מראש של 2,000 ₪ לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.
- 17.3.2 הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.
- 17.4 חוסר דיווח בתום ביקורו של מתנדב - 200 ₪ לכל מקרה.
- 17.5 היעדר דיווח מידי לממונה המחוזי על "דגל אדום" – 1,500 ₪ לכל אירוע.
- 17.6 אי עמידה ביעדי הגיוס כאמור בסעיף 5 לפרק 2 לעיל:
- 17.6.1 במקרה של חריגה במספר המתנדבים כלפי מטה, מיעדי הגיוס המפורטים בסעיף 5 מכרז פומבי מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות

למפרט השירותים, יחויב הספק בפיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן:

17.6.1.1 חריגה של 1-10 מתנדבים – 5% מרכיב ההוצאות הקבועות לכל חודש חריגה.

17.6.1.2 חריגה של 11-20 מתנדבים – 10% מרכיב ההוצאות הקבועות לכל חודש חריגה.

17.6.1.3 חריגה של למעלה מ-21 מתנדבים – 15% מרכיב ההוצאות הקבועות לכל חודש חריגה. למעלה מ-3 חודשי חריגה רצופים תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות.

17.6.2 המשרד יהיה רשאי לגבות את הפיצויים המוסכמים בדרך של קיזוז.

18. ניגוד עניינים

18.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

18.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

18.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

18.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

18.5 הספק מתחייב לא להפעיל מתנדבים במוסדות אשר קיים ביניהם לבין גורמים במוסד קשר משפחתי או אחר.

18.6 לא יגויסו או יופעלו במוסדות מתנדבים אשר קיים קשר משפחתי או אחר ביניהם לבין הבאים:

18.6.1 הנהלת ו/או עובדי המוסד בו הם מתנדבים.

18.6.2 מאושפזים במחלקה בה הם מתנדבים.

18.6.3 מצא הספק כי קיים חשש לקשר כאמור, יביא את הדבר לידיעת המזמין בהקדם האפשרי והמזמין יחליט האם לאשר את גיוסו או המשך פעילותו של המתנדב במוסד.

18.7 הספק מתחייב לפנות למנהל מטעם המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק, ולפי ס' 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית לפי ס' 4 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 19.2 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרה לשמירת סודיות רפואית והנחיות אבטחת מידע בנוסח נספח א'9 למכרז עם כניסתם לתפקיד.
- 19.3 הספק מתחייב להחתים כל מתנדב, מיד עם גיוסו וטרם הצבתו במוסד, על הצהרה לשמירת סודיות רפואית והנחיות אבטחת מידע בנוסח נספח א'10.
- 19.4 על הספק, עובדיו והמתנדבים אשר יופעלו מטעמו במוסדות להישמע להנחיות המוסד אליו הם נכנסים.
- 19.5 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 19.6 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.7 **אי פרסום מידע**: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.8 **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958, ולהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

20. זכויות יוצרים

- 20.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

- 20.2 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 20.3 על פי בקשת המזמין, הספק ימסור לידי המשרד במהלך או בתום תקופת ההתקשרות את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 20.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

21. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

21.1 ביטוח חבות מעבידים

- 21.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 21.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 21.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 21.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

21.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 21.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 21.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 21.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 21.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 21.2.5 רכזים ובעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 21.2.6 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 21.2.7 המתנדבים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 21.2.8 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים

למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 21.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 21.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור למתן שירותי הפעלת תכנית בפריסה ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות, כולל גם איתור, גיוס, מיון, שיבוץ, שימור וליווי של המתנדבים, הכשרה והדרכה של הרכזים והמתנדבים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 21.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 21.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 21.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;
- 21.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 21.3.4.3 אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות;
- 21.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 21.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

21.4 ביטוח רכוש

- 21.4.1 הספק יבטח את המבנים ותכולתם, כולל הציוד והרכוש, אשר ישמשו אותו ו/או מי מטעמו להפעלת תכנית בפריסה ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד, בערכי כינון.
- לחילופין:
- 21.4.2 ידאג הספק כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המתנדבים.

21.5 כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-
- 21.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 21.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף

- אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- 21.5.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המתנדבים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 21.5.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 21.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 21.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 21.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 21.5.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 21.6 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.
- 21.7 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- 21.8 מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 21.9 מדינת ישראל – משרד הבריאות שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות סעיף א' בנספח זה.
- 21.10 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – למשרד הבריאות או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

- 21.11 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 21.12 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 21.13 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. העדר זכות ייצוג

- 22.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 22.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 23.1 היקף השירותים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 23.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג המחלקה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 23.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח ב' טופס הצעת מחיר).

24. המחאת זכויות

- 24.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 24.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 5, 18 ו-19 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 24.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים

כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ש"ח.

24.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

24.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

24.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

24.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

25. שינוי בתנאי ההסכם

25.1 כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

26. משלוח הודעות

26.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

26.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

26.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
הספק – _____

26.4 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המחלקה.

27. שונות

27.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

27.2 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות

בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה ועדת המכרזים כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שיחתם עם הספק. לפיכך, ולמען הסר כל ספק, הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מאשר למשרד לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מחירי המוצרים של כלל הספקים שזכו במכרז יפורסמו ולא יהוו סוד מסחרי/מקצועי.

27.3 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

-----	-----	-----
הספק	המזמין	תאריך

נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם מכרז פומבי מס' 52/2019 להפעלת תכנית ארצית להפעלת מתנדבים במערך הגריאטרי עבור משרד הבריאות.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או
במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה
לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ג'3 הוראת חלף ערבות

מספר טלפון: _____
 מספר פקס: _____

לכבוד:
 החשב הכללי
 משרד האוצר
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: הוראת חלף הערבות

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ עם משרד _____ בהתאם למכרז _____, שמספרו _____ / לצורך _____, וזאת עד לסך של _____ ש"ח, (במילים _____), שיוצמד ל _____ מתאריך _____.
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

ובאנו על החתום

 מורשי החתימה